

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“  
Broj: 779/2  
Budva, 12.09 2024god



## PLAN INTEGRITETA 2024-2026

Budva, septembar 2024.godine

**D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA**

**UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: **D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“**

ADRESA: **Žrtava fašizma bb, Budva**

TELEFON: **033/475-281**

E-MAIL: **akademijaznanjbd@gmail.com**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Jasna Božović, tehnički sekretar**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:  
**672/1 od 12.08.2024.godine**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :  
**27.08.2024.godine br. 697/1**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

**Jasna Božović**

**Mladen Šćekić**

**Sandra Radulović**

DATUM POČETKA IZRADE: **27.08.2024. godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **24.09.2024. godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **12.09.2024. godine**

**SADRŽAJ:**

- 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**
- 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA**
- 3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA**
- 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**
- 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**

## D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

DOO „Akademija znanja“ Budva

Broj: 672/1

Budva, 12.08.2024. godine

Na osnovu člana 76. Stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list Crne Gore”, br. 54/2014, 42/2017 i 73/2023) i člana 10. Statuta DOO „Akademija znanja“ Budva, Izvršna direktorica kao odgovorno lice u DOO „Akademija znanja“ Budva donosi

### RJEŠENJE

#### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- Božović Jasna**, raspoređena na radno mjesto Tehnički sekretar u DOO „Akademija znanja“ Budva, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) do povratka sa bolovanja aktuelnog menadžera integriteta Branislave Radače.
- Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama, sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 29.08.2024.godine.
- Stupanjem na snagu ovog Rješenja, privremeno prestaje da važi Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta broj 913/1 od 11.12.2023.godine i traje do povratka menadžera integriteta sa bolovanja, kad gore navedeno Rješenje ponovno stupa na snagu.

#### Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Službeni list Crne Gore”, br. 53/14, br. 42/2017, 73/2023) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 76. stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

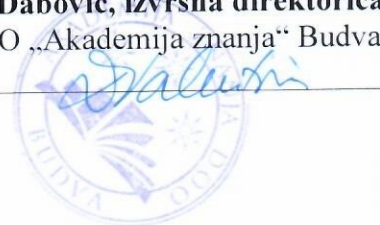
Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja zaposleni može izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe, u roku od 8(osam) dana od dana prijema rješenja.

#### Dostaviti:

- Jasana Božović
- Agenciji za sprečavanje korupcije
- U dosije zaposlenog
- Arhivi

**Valentina Dabović, izvršna direktorica**  
DOO „Akademija znanja“ Budva



## 2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva

Broj: 697/1

Budva, 27.08.2024 . godine

Na osnovu člana 10 Statuta D.O.O.„Akademija znanja“ Budva, izvršna direktorica, kao odgovorno lice u DOO „Akademija znanja“ Budva, donosi

### RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- **Jasna Božović**, tehnički sekretar
- **Mladen Ščekić**, domar
- **Sandra Radulović**, savjetnica za odnose sa javnošću i marketing

### Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, najkasnije do 24.09.2024. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Valentina Dabović izvršna direktorica  
D.O.O. „Akademija znanja“ Budva



### Dostavljeno:

- imenovanim
- dosije
- a/a

## D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

**DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva**

Broj: 697/2

Budva, 28.08.2024. godine

Na osnovu Rješenja o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta br. 697/1 od 27.08.2024.godine, Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, 28.08.2024.godine utvrdila je

#### PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA 2024

ORGAN VLASTI: DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

ODGOVORNO LIČE: Jasna BOŽOVIĆ

ČLANOVI RADNE GRUPE: Jasna Božović, Mladen Šćekić i Sandra Radulović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 27.08.2024.godine

DATUM POČETKA IZRADE: 27.08.2024.godine

#### **I. FAZA**

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 27.08.2024.godine

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Izvršna direktorica je donijela odluku o imenovanju radne grupe 27.08.2024.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 18.09.2024

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Izvršna direktorica)

Najkasnije do: 18.09.2024.godine

## D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

### II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 09.09.2024.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 21.09.2024.godine

### III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 10.09.2024.godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Izvršna direktorica)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Izvršna direktorica)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 24.09.2024.godine

**RADNA GRUPA**  
za pripremu i izradu Plana integriteta

Jasna Božović

*Božović Jasna*

Mladen Šćekić

*Mladen Šćekić*

Sandra Radulović

*Sandra Radulović*

#### Dostavljeno:

- članovima Radne grupe
- ASK(u sklopu Plana integriteta 2024)
- a/a

## D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

### FAZA I –ZAPISNIK O POČETNIM AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva

Broj: 697/3

Budva, 28.08.2024. godine

Na osnovu Rješenja o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta br. 697/1 od 27.08.2024.godine, shodno utvrđenom Programu izrade Plana integriteta 2024 br. 697/2 od 28.08.2024.godine, Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, dana 28.08.2024.godine je sačinila

#### ZAPISNIK O POČETNIM AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE: PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA I KADROVSKIH KAPACITETA

Menadžer integriteta informisao je sve zaposlene o početku pripreme i cilju plana integriteta, neophodnoj podršci i dužnosti svakog zaposlenog, da pomaže i aktivno učestvuje sa izvršnim direktorom i članovima radne grupe. Takođe, obavijestio je zaposlene o planiranim aktivnostima za pripremu plana integriteta i pozivao ih da dostave predloge za pripremu plana integriteta.

#### PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis normativnih akata kojima se reguliše rad DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA i to:

- 1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Odluke:** Zakon o privrednim društvima("Sl. list CG", br. 65/2020. 146/21); Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/2021, 68/2021 i 145/2021); Opšti kolektivni ugovor ("Sl. list CG", br. 14/2014, 40/2016, 83/2019); Zakon o javnim nabavkama("Sl. list CG", br. 74/19, 003/23, 011/23); Pravilnik o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda ("Sl. list CG", br. 24/2015,55/20,88/23); Zakon o državnoj imovini("Sl. list CG", br. 21/2009 i 40/2011 - dr. zakon); Zakon o porezu na dobit pravnih lica("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 80/2004, 040/2008, 86/2009, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 61/2013, i 55/2016,76/20,138/20 146/2021, 152/2022, 28/2023 i 125/2023); Zakon o budžetu Crne Gore za 2024.godinu("Sl. list CG", br. 37/23,124/2023); Odluka o budžetu Opštine Budva za 2024.godinu ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 2/2020); Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 16/2016, 83/2016, 21/2017, 42/2017,12/18, 39/18 – odluka US, 42/18, 34/19, 86/22); Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 37/2004, 29/2005 - dr. zakon, 78/2006 i 4/2007 - ispr. i "Sl. List CG", br. 86/2009, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 6/2013, 62/2013, 60/2014, 79/2015, 83/2016 i 67/2019, 59/2021, 146/2021, 152/2022); Zakon o doprinosima na obavezno socijalno osiguranje ("Sl. list CG", br. 13/2007, 79/2008, 86/2009, 78/2010, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 62/2013, 8/2015, 22/2017 i 42/2019, 59/2021, 145/2021, 152/2022); Zakon o PDV-u ("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 38/2002, 72/2002, 21/2003, 76/2005, 4/2006 - ispr. i "Sl. list CG", br. 16/2007, 40/2011 – dr.zakon, 29/2013, 9/2015, 53/2016, 1/2017, 50/2017, 46/2019- dr. zakon i 73/19, 80/2020,8/21,146/21,49/22, 65/22, 140/22, 3/23 i 3/23-I); Pravilnik o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica("Sl. list CG", br. 16/2008, 21/2009, 18/2011, 23/2012, 17/2013, 20/2014, 17/2015, 29/2016, 26/2019,009/20,035/22,).
- 2. Interna akta institucije:** Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-448/1 od 22.oktobra 2008.godine; Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-347/1 od 21.jula 2009 godine; Statut društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-449/1 od 22.oktobra 2008.godine; Odluka o izmjeni Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-348/1 od 21.jula 2009.godine; Odluka o izmjeni i dopuni Statuta DOO „Akademija znanja“ Budva broj 0101-449/1, br. 0101-623/1 od 05.novembra 2013.godine; Odluka o izmjeni i dopuni Statuta DOO „Akademija znanja“ Budva broj 708/1 od 08.09 2022.godine; Poslovnik o radu Odbora direktora br. 1046/2 od 26.10.2017.godine; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji DOO „Akademija znanja“-Budva br. 1119/2 od 16.11.2017.godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji DOO „Akademija znanja“-Budva br. 459/2 od 18.05.2018. godine,



## D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji 65/2 od 30.01.2024.godine; Pravilnik o zaradama, naknadama i ostalim primanjima DOO „Akademija znanja“ Budva br. 45/1 od 28.01.2014.godine i 66/2 od 30.01.2024; Cjenovnik DOO „Akademija znanja“ Budva br. 809/2 od 31.08.2017.godine; Uputstvo za postupanje po prijavi i evidenciju prijava korupcije unutar DOO „Akademija znanja“ Budva, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu, br.606/2 od 09.07.2018.godine.

### PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta DOO „Akademija znanja“ Budva, po obrazovnoj i stručnoj strukturi i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

Radno mjesto	VII 1	IV1	VI 1	UKUPNO
Izvršni direktor	1			1
Savjetnik za pravne i opšte poslove	1			upražnjeno
Saradnik za javne nabavke			1	1
Saradnik za organizaciju i protokol		1		1
Savjetnik za odnose sa javnošću i marketing	1			1
Službenik za javne nabavke	1			1
Tehnički sekretar		1		1
Administrator	1			1
Službenik na info-pultu		3		3
Domar		1		1
Vozač		1		1
Kurir		1		1
Službenik za tehnička pitanja		1		1
Higijeničar		5		4 (+1 upražnjeno)
<b>UKUPNO:</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>18</b> <b>(+2 upražnjena)</b>

**RADNA GRUPA**  
za pripremu i izradu Plana integriteta

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

Jasna Božović

Božović Jasna

Mladen Šćekić

Mladen Šćekić

Sandra Radulović

Sandra Radulović

**Dostavljeno:**

- članovima Radne grupe
- ASK(u sklopu Plana integriteta 20204)
- a/a

## **D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA**

### **FAZA II - ZAPISNIK O PROCJENI POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA**

**DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva**

Broj: 744/1

Budva, 09.09.2024 godine

Na osnovu Rješenja o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta br. 697/1 od 27.08.2024.godine, shodno utvrđenom Programu izrade Plana integriteta 2024 br. 697/2 od 28.08.2024.godine, Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, dana 09.09.2024.godine je sačinila

### **ZAPISNIK O PROCJENI POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA**

Radna grupa je izvršila analizu i procjenu postojećeg stanja i utvrđeni su faktori rizika za nastanak neprofesionalnog neetičkog ponašanja. Sprovedene su sledeće aktivnosti:

1. intervjui sa zaposlenima;
2. popunjavanje anonimnog upitnika;
3. ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima.

Analizom radnih mjesta, utvrđeno je da postoje određene mjere bezbjednosti koje se primjenjuju:

- Zakoni i podzakonska akta, interna akta;
- ugovori o javnoj nabavci, mogućnost ulaganja žalbe;
- verifikacija od strane kolega;
- podjela radnih zadataka;
- zastupljena je sveobuhvatna saradnja u svakom pogledu;
- kompletna dokumentacija;
- podnosi se izvještaj o radu Odboru direktora i Skupštini Opštine kao osnivaču Društva.
- postoji kontrola pristupa prostorijama.

#### **Normativni faktori rizika**

- Neusklađenost djelova pojedinih internih akta sa pozitivnim zakonskim propisima i nejasna ili nedovoljno jasna definisanost pojedinih odredaba;
- Nepostojanje Strategije razvoja Društva.

#### **Organizacioni faktori rizika**

## D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

- Nedostatak budžetskih sredstava i adekvantnog i transparentnog nagrađivanja zaposlenih na osnovu učinka.

### Kadrovski faktori rizika

- Ne postoji strategija upravljanja ljudskim resursima, i kratkoročna kao i dugoročna projekcija potrebnih kadrova i njihove edukacije i obezbjeđenja uslova za njihovo zadržavanje u preduzeću;
- Nepotpuna i nedovoljna edukacija zaposlenih o pitanjima etike i integriteta (seminari, radionice i sl.);
- Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta o izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.

\*Sastavni dio ovog Zapisnika su popunjeni Upitnici za utvrđivanje radnih procesa posebno ugroženih korupcijom(10).

### RADNA GRUPA za pripremu i izradu Plana integriteta

Jasna Božović 

Mladen Šćekić 

Sandra Radulović 

### Dostavljeno:

- članovima Radne grupe
- ASK (u sklopu Plana integriteta 2024)
- a/a

## **D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA**

**DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva**

Broj: 744/2

Budva, 10.09.2024. godine

Na osnovu Rješenja o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta br. 697/1 od 27.08.2024.godine, shodno utvrđenom Programu izrade Plana integriteta 2024 br. 697/2 od 28.08.2024.godine, Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, dana 10.09.2024.godine je sačinila

### **FAZA III- PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA**

Izvršna direktorica upoznala je zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta.

Utvrđivanje incijalnih faktora rizika, kao i rezultata predhodne analize, te sprovedenog upitnika za utvrđivanje radnih procesa posebno ugroženih korupcijom, poslužilo je radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje rizika i predlaganje advekatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u završnoj fazi unijeti u obrazac Plan integriteta.

**D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA**

**4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**

**LEGENDA TERMINA I SIMBOLA**

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

<b>POSLEDICA</b>	<b>ozbiljna</b>	10									
		9									
		8									
	<b>umjerena</b>	7									
		6									
		5									
		4									
	<b>mala</b>	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Intenzitet rizika</b>		<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>		
	<b>(posljedica x vjerovatnoća)</b>		<b>VJEROVATNOĆA</b>								

**Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta**

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

## D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

### Provjeru izvršio:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

**D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA**

**DOO „Akademija znanja“ Budva**

Broj: 744/3

Budva, 12.09.2024.godine

Na osnovu člana 78. Stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/2017 – odluka US, 72/2023), Izvršna direktorica donosi:

**ODLUKU**

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta DOO „Akademija znanja“ Budva 2024.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u DOO „Akademija znanja“ Budva da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

**Obrazloženje**

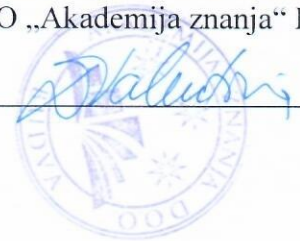
Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/2017 – odluka US, 72/2023) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 697/ od 27.08.2024.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radi od 27.08.2024.godine do 12.09.2024.godine i koja je pripremila i izvršnoj direktorici dostavila na odobravanje usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

**Valentina Dabović, izvršna direktorica**  
DOO „Akademija znanja“ Budva



**Dostavljeno:**

- na oglasnoj tabli
- ASK(u sklopu Plana integriteta 2024)
- a/a



REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pojed.	Pr.	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor	Nedozvoljeno lobliranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu.	2	6	12	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz djelatnosti privrednog društva.	Izvršni direktor Savjetnik za pravne poslove	Kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor	Nedozvoljeno lobliranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprečavanju korupcije interna akta društva	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.	3	6	18	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama.  Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marat tekuće godine za prethodnu godinu izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu.	izvršni direktor administrator	Kontinuirano	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i privrednog društva	interna akta društva Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih.	3	7	21	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama.	izvršni direktor	Kontinuirano	↔	
										31.03.2025.		

						Pracjenje realizacije preporuka za unapređenje rada.	izvršni direktor	kontinuirano			
1.4 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada.	3	5	15	Redovno u toku godine izvijestavati Odbor direktora o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa.	izvršni direktor	Kontinuirano	↔
1.5 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor administrator sekretar	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta društva Zakoni i podzakonska akta	Gubitak povjerenja javnosti u rad preduzeća zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu privrednog društva.	3	6	18	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti.	savjetnik za odnose sa javnošću i marketing administrator sekretar	kontinuirano	↔
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri zaposleni u privrednom društvu	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije.  Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti.  Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.	3	7	21	Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera.	izvršni direktor	kontinuirano	↔
						Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom	odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	kontinuirano			







	Vrednovanje ponuda	javne funkcije ili službenog položaja	Sukob interesa	Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Obaveza sastavljanja izvještaja	Verifikacija od strane kolega	ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (Klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa.				Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrasca za imovinu.	izvršni direktor službenik za javne nabavke	kontinuirano			
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac pravne službe administrator	Čurenje informacija	Odavanje tajnih podataka	Zakon i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka.	2 7 14		Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije.	izvršni direktor	kontinuirano	↔				
4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	administrator	Čurenje informacija	Nesavjestan rad	Edukacija interna akta društva	Podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije.	3 5 15	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja, gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije.	izvršni direktor	kontinuirano	↔				
5.1	Odnosi sa javnošću	izvršni direktor savjetnik za odnose sa javnošću i marketing	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Narušavanje integriteta institucije	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i privrednog društva	Zakoni i podzakonska akta	Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije.	2 6 12	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti.	Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije.	Redovno i blagovremeno dostavljati informacije	izvršni direktor službenik za	kontinuirano	↔	

							Savjetniku za odnose sa javnošću i marketing.	javne nabavke administrator	kontinuirano		
							Unaprijed pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti.	izvršni direktor savjetnik za odnose sa javnošću i marketing	kontinuirano		
6.1 Slobodan pristup informacijama	administrator	Neodovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.	2	6	12	Objaviti vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije.	izvršni direktor savjetnik za odnose sa javnošću i marketing	kontinuirano	↔
							Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad privrednog društva na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPJ.	savjetnik za odnose sa javnošću i marketing	kontinuirano		
7.1 Slobodan pristup informacijama	administrator	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskracivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva.	1	7	7	Izvištavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva.	izvršni direktor	kontinuirano	↔